

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm Học bạ số các trường tiểu học và trung học cơ sở quận Hà Đông năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo đối với nhiệm vụ Triển khai thí điểm Học bạ số;

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Thông báo số 305/TB-BGDĐT ngày 29/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Thông báo kết luận của Thứ trưởng Phạm Ngọc Thuởng tại Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ cấp tiểu học;

Thực hiện Thông báo số 03/TB-TGV ngày 8/3/2024 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính - CDS - Đề án 06 về việc Kết luận của đồng chí Hà Minh Hải, Phó Chủ tịch UBND Thành phố, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 tại buổi làm việc về các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm Học bạ số các trường phổ thông ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Triển khai thí điểm Học bạ số các trường tiểu học, trường trung học cơ sở trên địa bàn quận Hà Đông, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG

Năm học 2023 - 2024, ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông có 137 trường mầm non, phổ thông, với 2966 lớp; 117726 học sinh; 5403 giáo viên. Trong đó,

+ Công lập có 97 trường, 2332 lớp, 102838 học sinh, 3938 giáo viên, 2416 phòng học;

+ Tư thục có 40 trường, 664 lớp, 14888 học sinh, 1465 giáo viên, 14991 phòng học;

Hiện nay, 100% thông tin học sinh phổ thông đã được cấp mã số trên cơ sở

dữ liệu giáo dục đào tạo, được xác thực định danh với dữ liệu dân cư;

+ 100% trường tiểu học đã trang bị đầy đủ máy tính kết nối internet, có cán bộ để vận hành hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành và cơ sở dữ liệu giáo dục đào tạo;

+ 100% trường học đã sử dụng phần mềm quản lý giáo dục chuyên ngành <https://csdl.hanoi.edu.vn> kết nối với cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo tại <https://csdl.moet.gov.vn> (do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý) để quản lý hồ sơ học sinh, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, trích ngang hồ sơ giáo viên đáp ứng tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”, xác thực định danh công dân điện tử của cơ sở dữ liệu dân cư;

+ 100% hồ sơ học sinh đã được gắn mã số định danh duy nhất, xuyên suốt quá trình học tập, sẵn sàng về dữ liệu phục vụ triển khai Học bạ số;

+ 100% giáo viên, nhân viên các trường học đều có kinh nghiệm, trình độ công nghệ thông tin để có thể tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục chuyên ngành;

+ 100% Hồ sơ tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 được quản lý bằng hồ sơ số;

+ 100% quy trình, thủ tục tuyển sinh các cấp được thực hiện trên môi trường số;

Từ đầu tháng 10/2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn quận trang bị chữ ký số cá nhân cho cán bộ, giáo viên để sẵn sàng triển khai học bạ số, hồ sơ chuyên môn số;

Theo Hướng dẫn tại công văn số 3561/SGDDĐT ngày 02/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ sử dụng giải pháp ký số tập trung, tính đến 30/3/2024 toàn quận 100% cán bộ quản lý, kế toán các đơn vị trường học đã có chữ ký số cá nhân và 100% giáo viên, nhân viên các trường tiểu học, trung học cơ sở đã có hòm thư công vụ ngành giáo dục theo tên miền @pgdhadong.edu.vn sẵn sàng cho việc đăng ký chữ ký số cá nhân do Ban cơ yếu chính phủ cấp.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thí điểm Học bạ số ở các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở để triển khai Học bạ số thống nhất trên địa bàn Thành phố.

2. Yêu cầu

Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức

năng, kĩ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giải pháp phần mềm Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Các trường tiểu học, trung học cơ sở tham gia thí điểm phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Phạm vi thí điểm

- Các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Hà Đông đang thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm các yêu cầu về hạ tầng kĩ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại Phụ lục Nội dung, yêu cầu về Học bạ số kèm theo kế hoạch này.

- Chỉ thực hiện thí điểm đối với các khối lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4, lớp 6, lớp 7, lớp 8 năm học 2023 - 2024 (các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT BGDĐT ngày 04/9/2020).

2. Đối tượng tham gia thí điểm

- Các trường tiểu học, trung học cơ sở có thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và học sinh trong cấp tiểu học tham gia thí điểm.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

IV. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông, xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trường học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ số theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, khai thác các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với từng cấp học theo các nội dung cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số;
- Quản lý và lưu trữ Học bạ số;
- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).

- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo với cơ sở dữ liệu quốc gia.

3. Khai thác, bổ sung thông tin trên hệ thống phần mềm thông tin Giáo dục và Đào tạo tại <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng các yêu cầu về Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh phổ thông đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Phụ lục 1 đính kèm).

4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của các đơn vị trường học.

5. Thời gian thí điểm: tháng 4 năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thí điểm Học bạ số, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị trường học trên địa bàn quận triển khai các nội dung của Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ;

Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

Chỉ đạo các trường học trên địa bàn quận xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong triển khai thí điểm Học bạ số;

Tổ chức, chỉ đạo các trường học trên địa bàn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai thí điểm Học bạ số;

Chịu trách nhiệm tổ chức rà soát, hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện trang cấp chữ ký số cá nhân cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thí điểm Học bạ số;

Chỉ đạo các trường học căn cứ Quy chế quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số phù hợp với thực tiễn tại đơn vị;

Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ triển khai thí điểm Học bạ số cho các đơn vị trường học trên địa bàn quận;

Trong quá trình triển khai, thực hiện đánh giá kết quả, báo cáo kịp thời, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

2. Các trường tiểu học, trung học cơ sở

- Thành lập Tổ công tác Học bạ số tại đơn vị, lấy giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác

triển khai thí điểm Học bạ số;

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm:

+ Có máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý với đầy đủ thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;

+ Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ;

+ Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác thí điểm Học bạ số do cấp trên tổ chức; Chịu trách nhiệm tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Rà soát hạ tầng điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực, thiết bị toàn ngành	10/3 - 15/3/2024	Phòng GDĐT Các trường Tiểu học, THCS
2	Hỗ trợ cấp hòm thư công vụ cho giáo viên, nhân viên	16/3 - 31/3/2024	Phòng GDĐT
3	Hướng dẫn các đơn vị trang bị chữ ký số cho giáo viên, nhân viên	16/3 - 31/3/2024	Phòng GDĐT Các trường Tiểu học, THCS Cục chứng thư - Ban cơ yếu chính phủ
4	Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số	16/3 - 31/3/2024	Phòng GDĐT Các trường Tiểu học, THCS
5	Tham gia tập huấn, hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học	Tháng 4/2024	Phòng GDĐT Các trường Tiểu học
6	Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học	Tháng 4/2024	Phòng GDĐT Các trường Tiểu học
7	Tham gia tập huấn, hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp THCS	Tháng 5/2024	Phòng GDĐT Các trường THCS
8	Triển khai thí điểm Học bạ số cấp THCS	Tháng 5/2024	Phòng GDĐT Các trường THCS

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
9	Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thi điểm	Tháng 4 - 5/2024	Phòng GDĐT Các trường Tiểu học, THCS
10	Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả quá trình thi điểm Học bạ số	Tháng 7/2024	Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả quá trình thi điểm Học bạ số

VII. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thi điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp năm 2024 của các đơn vị và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi điểm Học bạ số các tiểu học, trung học cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc triển khai các chức năng, nhiệm vụ theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP; | (để b/c)
- UBND quận; |
- Các trường MN, TH, THCS (để t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng

Phụ lục 1

Nội dung, yêu cầu về Học bạ số

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày /4/2024 của Phòng GDĐT)

1. Học bạ số

Học bạ số là học bạ được số hóa, lưu trữ trên môi trường số, có ký xác thực điện tử của cá nhân và tổ chức có thẩm quyền; có giá trị pháp lý để sử dụng trên môi trường số.

1.1. Yêu cầu về Học bạ số

- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ, chính xác thông tin về học sinh và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong quá trình học tập tại cấp Tiểu học.
- Đảm bảo nhất quán, toàn vẹn thông tin khi học bạ đã được phát hành (không thể thay đổi thông tin)
- Có giá trị pháp lý khi sử dụng học bạ và khi thực hiện các thủ tục hành chính liên quan, sử dụng đến học bạ.
- Có công tra cứu Học bạ số trực tuyến, tổ chức, cá nhân được cấp quyền có thể truy cập để xem, đọc và sử dụng thông tin trên học bạ.
- Bảo đảm an toàn thông tin cá nhân theo quy định của pháp luật.
- Được lưu trữ an toàn theo quy định.
- Đảm bảo thuận tiện cho việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến.
- Cho phép xuất ra bản mềm của Học bạ số, có thể in được trên giấy theo mẫu học bạ quy định của Bộ GDĐT, để sử dụng trong một số trường hợp cụ thể.

1.2. Cấu trúc, nội dung của Học bạ số

Nội dung trên học bạ số gồm các thông tin cá nhân của học sinh và kết quả học tập rèn luyện theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và bổ sung thêm các trường thông tin sau:

- Mã số tra cứu học bạ: Mỗi học bạ (của một học sinh) sẽ được cấp một dãy số duy nhất UUID (Universal Unique Identifier - Mã số định danh duy nhất) có độ dài 32 ký tự. Dãy số này dùng để quản lý, sử dụng và tra cứu thông tin về Học bạ.
- Mã số định danh.
- Ngày hiệu lực của học bạ số.

Cấu trúc gói tin của Học bạ số dùng để trao đổi thông tin (giao dịch điện tử) do Bộ GDĐT quy định đảm bảo đáp ứng chuẩn dữ liệu của Bộ GDĐT đã ban hành, bảo mật, an toàn thông tin và đáp ứng các yêu cầu cơ bản về Học bạ số như nêu tại mục 1.1.

2. Tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số

2.1. Tạo lập Học bạ số

Học bạ số được tạo lập từ cơ sở dữ liệu (CSDL) của phần mềm quản lý trường học, đảm bảo cấu trúc gói tin theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, có ký số của người đứng đầu cơ sở giáo dục (CSGD) để xác thực giao dịch điện tử và sẵn sàng kết nối báo cáo dữ liệu học bạ về Cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục của Bộ

GDĐT phục vụ quản lý và khai thác sử dụng rộng rãi.

Trước ngày 30/6 hằng năm, CSGD báo cáo Học bạ số (chốt dữ liệu học bạ) của tất cả học sinh đã được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học về CSDL học bạ do Sở GDĐT quản lý.

Đối với những học sinh lớp 1 đến lớp 4 chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học tại thời điểm 30/6 và cần được đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học, sẽ được báo cáo Học bạ số (chốt dữ liệu học bạ) về CSDL học bạ của Sở trước ngày 15/8 hàng năm.

Các Học bạ số có hiệu lực sử dụng (khi đó không thể sửa, thay đổi được nội dung của Học bạ số) kể từ thời điểm chốt dữ liệu học bạ.

CSDL học bạ do Sở GDĐT quản lý là CSDL gốc về quản lý học bạ. CSDL về học bạ cho phép tiếp nhận học bạ từ các nhà trường, cho phép nhà trường thu hồi hoặc báo cáo thay thế học bạ số trong trong thời hạn (chưa chốt dữ liệu học bạ).

Trước ngày 10/7 hằng năm (đối với học sinh đã được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học) và trước ngày 25/8 (đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học), Sở GDĐT báo cáo toàn bộ dữ liệu về học bạ thuộc phạm vi quản lý về Bộ GDĐT (qua CSDL ngành giáo dục) để sử dụng cho công tác quản lý nhà nước của Bộ và phục vụ tra cứu trên Cổng tra cứu học bạ.

2.2. Quản lý Học bạ số

- Việc tạo lập, phát hành học bạ số: do CSGD (nơi học sinh học tập) chịu trách nhiệm thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Phòng GDĐT quản lý Học bạ số theo phạm vi và thẩm quyền.

- Sở GDĐT xây dựng CSDL học bạ của địa phương.

- Bộ GDĐT xây dựng và quản lý Cổng tra cứu học bạ phục vụ truy cập, tra cứu học bạ toàn quốc. Thông tin về kết quả tra cứu học bạ trên Cổng tra cứu học bạ có giá trị pháp lý.

CSGD chịu trách nhiệm thực hiện tạo lập, phát hành và quản lý Học bạ số đối với từng học sinh học tập tại CSGD. Khi học sinh chuyển trường, thực hiện chuyển giao quyền quản lý. Học bạ số đảm bảo thủ tục chuyển trường theo quy định.

3. Sử dụng Học bạ số

a. Sử dụng bản giấy của Học bạ số

Học bạ số có thể được chuyển đổi sang bản giấy, có nội dung và thể thức in như mẫu học bạ do Bộ GDĐT quy định.

Khi cần, nơi sử dụng học bạ có thể tra cứu (theo mã tra cứu được cung cấp) trên Cổng tra cứu học bạ để xác thực nội dung thông tin của học bạ trên giấy.

b. Sử dụng Học bạ số trên môi trường số

Trên môi trường số, khi có yêu cầu về học bạ, người dùng có thể dùng bản mềm học bạ (xuất ra khi tra cứu trên Cổng tra cứu học bạ) để sử dụng

Khi cần, nơi sử dụng có thể tra cứu (theo mã tra cứu được cung cấp) trên Cổng tra cứu học bạ (hoặc ứng dụng VneID khi được tích hợp) để xác thực nội dung thông tin của học bạ.

Các thủ tục hành chính và dịch vụ trong nội bộ ngành giáo dục thực hiện kết nối và chia sẻ nội dung học bạ trên môi trường số (không khai báo hay nhập lại thông tin học bạ).

c. Tra cứu Học bạ số

Bộ GDĐT thiết lập Cổng tra cứu học bạ cho phép tổ chức, cá nhân có quyền được tra cứu thông tin học bạ theo quy định của pháp luật. Việc tra cứu phải đảm bảo biện pháp bảo mật, an toàn thông tin cá nhân. Ngoài ra, đề xuất Bộ Công an cho phép tích hợp truy cập Học bạ số trên ứng dụng VNeID.

Thông tin về kết quả tra cứu hiển thị trên Cổng tra cứu học bạ phải đầy đủ theo quy định, thông tin này có giá trị pháp lý để xác thực.

d. Thực hiện các thủ tục hành chính

Các phần mềm, ứng dụng, các dịch vụ công trực tuyến trong ngành Giáo dục phải bảo đảm các chức năng thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng hoặc liên quan đến thông tin Học bạ số trong các CSGD.

2.4. Chỉnh sửa thông tin Học bạ số

- Học bạ số chỉ được sửa chữa nếu có sai sót trước ngày chốt thông tin học bạ (quy định tại mục 2.1).

- Thẩm quyền sửa chữa và chịu trách nhiệm về thông tin học bạ thuộc về nhà trường nơi phát hành học bạ.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai thí điểm Học bạ số theo kế hoạch của Bộ GDĐT.
 - Triển khai CSDL học bạ trên địa bàn quản lý.
 - Triển khai hệ thống kết nối, chia sẻ dữ liệu về học bạ số: đảm bảo kết nối phục vụ các cơ sở giáo dục báo cáo học bạ số về Sở và phục vụ việc báo cáo dữ liệu học bạ số từ Sở về Bộ GDĐT.

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng học bạ số trên địa bàn và các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của Sở GDĐT về Học bạ số.

- Căn cứ *Nghị định 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 Quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số và Công văn số 293/BCY-CTSBMTT ngày 22/8/2023 của Ban cơ yếu Chính phủ về việc cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ sử dụng giải pháp ký số tập trung* lựa chọn giải pháp trang bị chữ ký số cho cán bộ, giáo viên sử dụng trong thực hiện nhiệm vụ và ký số Học bạ số.

- Đánh giá kết quả triển khai (đánh giá tác động đến các đối tượng liên quan đến phát hành, quản lý, sử dụng Học bạ số; kinh phí cho duy trì, vận hành hệ thống Học bạ số).

- Chỉ đạo các Phòng GDĐT, các CSGD thực hiện đánh giá kết quả triển khai

3.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai học bạ số trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của Phòng GDĐT về Học bạ số.

3.3. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức triển khai Học bạ số trong phạm vi nhà trường (tạo lập, quản lý sử dụng) theo quy định
- Nâng cấp phần mềm quản lý trường học đáp ứng các yêu cầu về triển khai Học bạ số

