

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 35/PGDDĐT
V/v thực hiện Kế hoạch công tác
kiểm tra năm học 2022-2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Đông, ngày 30 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học: Nguyễn Du, Ban Mai, Vạn Bảo, Phú Lãm, Phú La, An Hưng, Đồng Mai I

Thực hiện Kế hoạch số 889/KH-PGDĐT ngày 15/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về công tác kiểm tra năm học 2022-2023 đối với các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn quận Hà Đông; Quyết định số 910/QĐ-PGDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về thành lập các đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 889/KH-PGDĐT ngày 15/9/2022, Phòng GDĐT thông báo lịch kiểm tra các trường tiểu học: Nguyễn Du, Ban Mai, Vạn Bảo, Phú Lãm, Phú La, An Hưng, Đồng Mai I, cụ thể như sau:

1. Nội dung

- Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018.
- Kiểm tra bếp ăn bán trú.
- Công tác pháp chế.
- Kiểm tra hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, việc lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo quy định.
- Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị trường học.

(có đề cương báo cáo gửi kèm)

2. Thành phần:

- Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 910/QĐ-PGDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông;
- Ban giám hiệu và đại diện giáo viên, nhân viên của nhà trường được kiểm tra;
- Các cá nhân, tổ chức khác có liên quan.

3. Thời gian:

TT	Tên đơn vị được kiểm tra	Thời gian (ngày, tháng, năm)		Ghi chú
		Buổi sáng (từ 8h30')	Buổi chiều (từ 14h30')	
1	Tiểu học Nguyễn Du	09/02/2023		Thứ Năm
2	Tiểu học Ban Mai		09/02/2023	Thứ Năm
3	Tiểu học Vạn Bảo	10/02/2023		Thứ Sáu
4	Tiểu học Phú Lãm		10/02/2023	Thứ Sáu
5	Tiểu học Phú La	14/02/2023		Thứ Ba
6	Tiểu học An Hưng		14/02/2023	Thứ Ba
7	Tiểu học Đồng Mai I	15/02/2023		Thứ Tư

4. Địa điểm: tại các trường tiểu học Nguyễn Du, Ban Mai, Vạn Bảo, Phú Lãm, Phú La, An Hưng, Đồng Mai I.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học: Nguyễn Du, Ban Mai, Vạn Bảo, Phú Lãm, Phú La, An Hưng, Đồng Mai I chuẩn bị nội dung báo cáo, các tài liệu, hồ sơ, sổ sách có liên quan đến các nội dung được kiểm tra và tạo mọi điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra để hoàn thành nhiệm vụ. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bạch Ngọc Lợi

Hà Đông, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Việc thực hiện các nhiệm vụ, công tác theo Kế hoạch kiểm tra số 889/KH-PGDĐT ngày 15/9/2022 và Công văn số...../PGDĐT ngày / /2022 của phòng GDĐT quận Hà Đông về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của trường

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Đặc điểm

1. Tổ chức bộ máy nhà trường:

1.1. Các tổ chức trong nhà trường: (Tổ chức Đảng, đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Hội đồng trường, Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hội đồng kỷ luật ... tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường MN, TH, THCS và các văn bản có liên quan)

- Ghi rõ số lượng thành viên;
- Ghi rõ các quyết định thành lập hoặc kiện toàn;
- Tổ chức hoạt động và hiệu quả hoạt động của tổ chức.

1.2. Đội ngũ CB, GV, NV: (Số lượng, chất lượng)

Đối tượng	Tổng số		Dân tộc	Biên chế, hợp đồng		Đảng viên	Trình độ đào tạo			
	Tổng số	Nữ		Biên chế	Hợp đồng		Thạc sĩ	Đại học	Cao Đẳng	Trung cấp
CBQL										
Giáo viên										
Nhân Viên										
Tổng số										

a) Ban giám hiệu

- Hiện có:.....; so với quy định (đủ, thiếu):.....

b) Giáo viên

- Tổng số hiện có:.....; so với quy định (đủ, thiếu):.....

- Trình độ đội ngũ (trên chuẩn:....., đạt:.....%; đạt chuẩn:....., đạt:.....%; dưới chuẩn:....., đạt:.....%).

- Giáo viên giỏi các cấp đã được công nhận (cấp Cơ sở:....., đạt:.....%; cấp TP:....., đạt:.....%).

- Danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp đã được công nhận (cấp Cơ sở:....., đạt:.....%; cấp TP:....., đạt:.....%).

c) Nhân viên

- Phân theo công việc:

T T	Nội dung công việc	Cần có	Hiện có	Đủ, thiếu	T T	Môn học	Cần có	Hiện có	Đủ, thiếu
1	VTTQũy				4	Thư viện			
2	Kế toán				5	Thiết bị			
3	Y tế				6	Bảo vệ			

d) Phân công, sử dụng đội ngũ của Hiệu trưởng :

đ) Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, NV:

1.3. Học sinh:

Khối	Số lớp	TSHS	Nữ	HS học 2 buổi/ngày		Dân Tộc	Gia đình Chính sách	Hộ nghèo	Hộ cận nghèo	Khuyết tật
				Số lớp	Số HS					
...										
Tổng										

2. Nêu khái quát tình hình của nhà trường về nhân sự; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; lớp, học sinh.

3. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên; nêu khái quát quá trình triển khai, thực hiện chương trình giáo dục tại đơn vị.

II. Những thuận lợi khó khăn khi thực hiện nhiệm vụ

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

B. NỘI DUNG

I. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018.

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận, phòng GDĐT quận Hà Đông (nêu cụ thể các văn bản nhà trường đã cập nhật, quán triệt và triển khai)

2. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

3. Kết quả thực hiện

3.1. Thực hiện quy chế chuyên môn

* Thực hiện nội dung chương trình các môn văn hóa và xây dựng kế hoạch giáo dục:

* Việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ chuyên môn:

* Việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên:

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Về hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường học;
- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm, học thêm;
- Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá;
- Việc sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị dạy học; việc cải tiến, tự sửa chữa, tự làm đồ dùng, thiết bị dạy học;
- Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Việc thực hiện nhiệm vụ khác được giao: công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác...

3.2. Việc thực hiện chương trình GDPT 2018

.....

3.3. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm...

.....

3.4. Thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG học sinh

- Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá: đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học, gắn với đặc thù cấp học, tích hợp liên môn, gắn khoa học bộ môn với thực tiễn đời sống, đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học; đổi mới KTĐG theo hướng đánh giá năng lực người học, bám sát định hướng đổi mới các kỳ thi của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT;
-

4. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

4.1. Ưu điểm

.....

4.2. Hạn chế

.....

II. Công tác bán trú: *(các điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo an ninh, an toàn trường học; cảnh quan nhà trường, công tác vệ sinh môi trường; công tác y tế trường học...)*

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận, phòng GDĐT quận Hà Đông *(nêu cụ thể các văn bản nhà trường đã cập nhật, quán triệt và triển khai)*

.....

2. Công tác bán trú; vệ sinh môi trường, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; công tác phòng, chống dịch bệnh của nhà trường

2.1. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

.....

2.2. Kết quả thực hiện:

.....

3. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

3.1. Ưu điểm

.....

3.2. Hạn chế

.....

III. Công tác pháp chế, xây dựng trường chuẩn quốc gia.

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận, phòng GDĐT quận Hà Đông (nêu cụ thể các văn bản nhà trường đã cập nhật, quán triệt và triển khai)

.....

2. Công tác pháp chế, xây dựng trường chuẩn quốc gia của nhà trường

2.1. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

.....

2.2. Kết quả thực hiện:

.....

3. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

3.1. Ưu điểm

.....

3.2. Hạn chế

.....

IV. Công tác thu-chi tài chính: Kiểm tra hoạt động thu, chi trong năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 3 chương trình giáo dục phổ thông 2018.

1. Hoạt động thu, chi trong năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1.1. Các khoản thu đầu năm học:

.....

1.2. Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023

Tổng số học sinh có mặt đầu năm học 2022-2023:

Tổng số cha mẹ học sinh tham gia ủng hộ kinh phí:

(Số liệu tính từ 01/9/2022 đến thời điểm

kiểm tra)

T T	Nội dung	Số dư đầu kỳ	Số tiền thu trong kỳ	Số tiền chi trong kỳ	Số dư cuối kỳ
1	KP hoạt động tại trường				
2	KP hoạt động tại lớp				
	Tổng cộng				

1.3. Kinh phí từ các nguồn khác:

(Số liệu tính từ 01/9/2022 đến thời điểm

kiểm tra)

T T	Nội dung	Số dư đầu kỳ	Số tiền thu trong kỳ	Số tiền chi trong kỳ	Số dư cuối kỳ
1	- KP tài trợ theo TT 16				
2	- Quà biếu, quà tặng				
3				
	Tổng cộng				

2. Kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 3 chương trình giáo dục phổ thông 2018:

.....

3. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

3.1. Ưu điểm

.....

3.2. Hạn chế

.....

V. Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học;

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận, phòng GDĐT quận Hà Đông (nêu cụ thể các văn bản nhà trường đã cập nhật, quán triệt và triển khai)

.....

2. Việc thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học của nhà trường

2.1. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

.....

2.2. Kết quả thực hiện

.....

- Việc thực hiện các qui định về công khai trong lĩnh vực giáo dục;
- Việc thực hiện quy chế dân chủ tại nhà trường;
- Việc lưu trữ hồ sơ công khai, hồ sơ thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Dân chủ trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan (Nêu rõ nội dung làm tốt, nội dung làm chưa tốt và nguyên nhân).
- Công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định;
- Kết quả tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân của đơn vị.

.....
3. Công tác kiểm tra của nhà trường: (kiểm tra nội bộ trường học; kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân)

3.1. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

3.2. Việc tiến hành kiểm tra của thủ trưởng đơn vị:

(nêu rõ tên những chuyên đề nhà trường đã kiểm tra? so với kế hoạch đã xây dựng? kết quả kiểm tra? nêu số GV được kiểm tra? so với kế hoạch đã xây dựng? kết quả kiểm tra...).

4. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

4.1. Ưu điểm

4.2. Hạn chế

II. ĐƠN VỊ TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân

2. Kiến nghị với Đoàn kiểm tra, các cấp quản lý

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận;
- Đoàn Kiểm tra;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 35/PGDDĐT
V/v thực hiện Kế hoạch công tác
kiểm tra năm học 2022-2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Đông, ngày 30 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học: Nguyễn Du, Ban Mai, Vạn Bảo, Phú Lãm, Phú La, An Hưng, Đồng Mai I

Thực hiện Kế hoạch số 889/KH-PGDĐT ngày 15/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về công tác kiểm tra năm học 2022-2023 đối với các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn quận Hà Đông; Quyết định số 910/QĐ-PGDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về thành lập các đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 889/KH-PGDĐT ngày 15/9/2022, Phòng GDĐT thông báo lịch kiểm tra các trường tiểu học: Nguyễn Du, Ban Mai, Vạn Bảo, Phú Lãm, Phú La, An Hưng, Đồng Mai I, cụ thể như sau:

1. Nội dung

- Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018.
- Kiểm tra bếp ăn bán trú.
- Công tác pháp chế.
- Kiểm tra hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, việc lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo quy định.
- Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị trường học.

(có đề cương báo cáo gửi kèm)

2. Thành phần:

- Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 910/QĐ-PGDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông;
- Ban giám hiệu và đại diện giáo viên, nhân viên của nhà trường được kiểm tra;
- Các cá nhân, tổ chức khác có liên quan.

3. Thời gian:

TT	Tên đơn vị được kiểm tra	Thời gian (ngày, tháng, năm)		Ghi chú
		Buổi sáng (từ 8h30')	Buổi chiều (từ 14h30')	
1	Tiểu học Nguyễn Du	09/02/2023		Thứ Năm
2	Tiểu học Ban Mai		09/02/2023	Thứ Năm
3	Tiểu học Vạn Bảo	10/02/2023		Thứ Sáu
4	Tiểu học Phú Lãm		10/02/2023	Thứ Sáu
5	Tiểu học Phú La	14/02/2023		Thứ Ba
6	Tiểu học An Hưng		14/02/2023	Thứ Ba
7	Tiểu học Đồng Mai I	15/02/2023		Thứ Tư

4. Địa điểm: tại các trường tiểu học Nguyễn Du, Ban Mai, Vạn Bảo, Phú Lãm, Phú La, An Hưng, Đồng Mai I.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học: Nguyễn Du, Ban Mai, Vạn Bảo, Phú Lãm, Phú La, An Hưng, Đồng Mai I chuẩn bị nội dung báo cáo, các tài liệu, hồ sơ, sổ sách có liên quan đến các nội dung được kiểm tra và tạo mọi điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra để hoàn thành nhiệm vụ. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bạch Ngọc Lợi

Hà Đông, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Việc thực hiện các nhiệm vụ, công tác theo Kế hoạch kiểm tra số 889/KH-PGDĐT ngày 15/9/2022 và Công văn số...../PGDĐT ngày / /2022 của phòng GDĐT quận Hà Đông về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của trường

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Đặc điểm

1. Tổ chức bộ máy nhà trường:

1.1. Các tổ chức trong nhà trường: (Tổ chức Đảng, đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Hội đồng trường, Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hội đồng kỷ luật ... tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường MN, TH, THCS và các văn bản có liên quan)

- Ghi rõ số lượng thành viên;
- Ghi rõ các quyết định thành lập hoặc kiện toàn;
- Tổ chức hoạt động và hiệu quả hoạt động của tổ chức.

1.2. Đội ngũ CB, GV, NV: (Số lượng, chất lượng)

Đối tượng	Tổng số		Dân tộc	Biên chế, hợp đồng		Đảng viên	Trình độ đào tạo			
	Tổng số	Nữ		Biên chế	Hợp đồng		Thạc sĩ	Đại học	Cao Đẳng	Trung cấp
CBQL										
Giáo viên										
Nhân Viên										
Tổng số										

a) Ban giám hiệu

- Hiện có:.....; so với quy định (đủ, thiếu):.....

b) Giáo viên

- Tổng số hiện có:.....; so với quy định (đủ, thiếu):.....
- Trình độ đội ngũ (trên chuẩn:....., đạt:.....%; đạt chuẩn:....., đạt:.....%; dưới chuẩn:....., đạt:.....%).
- Giáo viên giỏi các cấp đã được công nhận (cấp Cơ sở:....., đạt:.....%; cấp TP:....., đạt:.....%).
- Danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp đã được công nhận (cấp Cơ sở:....., đạt:.....%; cấp TP:....., đạt:.....%);

c) Nhân viên

- Phân theo công việc:

T	Nội dung công việc	Cần có	Hiện có	Đủ, thiếu	T	Môn học	Cần có	Hiện có	Đủ, thiếu
1	VTTQũy				4	Thư viện			
2	Kế toán				5	Thiết bị			
3	Y tế				6	Bảo vệ			

d) Phân công, sử dụng đội ngũ của Hiệu trưởng :

đ) Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, NV:

1.3. Học sinh:

Khối	Số lớp	TSHS	Nữ	HS học 2 buổi/ngày		Dân Tộc	Gia đình Chính sách	Hộ nghèo	Hộ cận nghèo	Khuyết tật
				Số lớp	Số HS					
...										
Tổng										

2. Nêu khái quát tình hình của nhà trường về nhân sự; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; lớp, học sinh.

3. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên; nêu khái quát quá trình triển khai, thực hiện chương trình giáo dục tại đơn vị.

II. Những thuận lợi khó khăn khi thực hiện nhiệm vụ

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

B. NỘI DUNG

I. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018.

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận, phòng GDĐT quận Hà Đông (nêu cụ thể các văn bản nhà trường đã cập nhật, quán triệt và triển khai)

2. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

3. Kết quả thực hiện

3.1. Thực hiện quy chế chuyên môn

* Thực hiện nội dung chương trình các môn văn hóa và xây dựng kế hoạch giáo dục:

* Việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ chuyên môn:

* Việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên:

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Về hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường học;
- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm, học thêm;
- Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá;
- Việc sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị dạy học; việc cải tiến, tự sửa chữa, tự làm đồ dùng, thiết bị dạy học;
- Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Việc thực hiện nhiệm vụ khác được giao: công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác...

3.2. Việc thực hiện chương trình GDPT 2018

.....

3.3. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm...

.....

3.4. Thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG học sinh

- Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá: đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học, gắn với đặc thù cấp học, tích hợp liên môn, gắn khoa học bộ môn với thực tiễn đời sống, đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học; đổi mới KTĐG theo hướng đánh giá năng lực người học, bám sát định hướng đổi mới các kỳ thi của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT;
-

4. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

4.1. Ưu điểm

.....

4.2. Hạn chế

.....

II. Công tác bán trú: *(các điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo an ninh, an toàn trường học; cảnh quan nhà trường, công tác vệ sinh môi trường; công tác y tế trường học...)*

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận, phòng GDĐT quận Hà Đông *(nêu cụ thể các văn bản nhà trường đã cập nhật, quán triệt và triển khai)*

.....

2. Công tác bán trú; vệ sinh môi trường, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; công tác phòng, chống dịch bệnh của nhà trường

2.1. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

.....

2.2. Kết quả thực hiện:

.....

3. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

3.1. Ưu điểm

.....

3.2. Hạn chế

.....

III. Công tác pháp chế, xây dựng trường chuẩn quốc gia.

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận, phòng GDĐT quận Hà Đông (nêu cụ thể các văn bản nhà trường đã cập nhật, quán triệt và triển khai)

.....

2. Công tác pháp chế, xây dựng trường chuẩn quốc gia của nhà trường

2.1. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

.....

2.2. Kết quả thực hiện:

.....

3. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

3.1. Ưu điểm

.....

3.2. Hạn chế

.....

IV. Công tác thu-chi tài chính: Kiểm tra hoạt động thu, chi trong năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 3 chương trình giáo dục phổ thông 2018.

1. Hoạt động thu, chi trong năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1.1. Các khoản thu đầu năm học:

.....

1.2. Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023

Tổng số học sinh có mặt đầu năm học 2022-2023:

Tổng số cha mẹ học sinh tham gia ủng hộ kinh phí:

(Số liệu tính từ 01/9/2022 đến thời điểm

kiểm tra)

T	Nội dung	Số dư đầu kỳ	Số tiền thu trong kỳ	Số tiền chi trong kỳ	Số dư cuối kỳ
1	KP hoạt động tại trường				
2	KP hoạt động tại lớp				
	Tổng cộng				

1.3. Kinh phí từ các nguồn khác:

(Số liệu tính từ 01/9/2022 đến thời điểm

kiểm tra)

T T	Nội dung	Số dư đầu kỳ	Số tiền thu trong kỳ	Số tiền chi trong kỳ	Số dư cuối kỳ
1	- KP tài trợ theo TT 16				
2	- Quà biếu, quà tặng				
3				
	Tổng cộng				

2. Kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 3 chương trình giáo dục phổ thông 2018:

.....

3. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

3.1. Ưu điểm

.....

3.2. Hạn chế

.....

V. Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học;

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận, phòng GDĐT quận Hà Đông (nêu cụ thể các văn bản nhà trường đã cập nhật, quán triệt và triển khai)

.....

2. Việc thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học của nhà trường

2.1. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

.....

2.2. Kết quả thực hiện

.....

- Việc thực hiện các qui định về công khai trong lĩnh vực giáo dục;
- Việc thực hiện quy chế dân chủ tại nhà trường;
- Việc lưu trữ hồ sơ công khai, hồ sơ thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Dân chủ trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan (Nêu rõ nội dung làm tốt, nội dung làm chưa tốt và nguyên nhân).
- Công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định;
- Kết quả tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân của đơn vị.

.....
3. Công tác kiểm tra của nhà trường: (kiểm tra nội bộ trường học; kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân)

3.1. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường

3.2. Việc tiến hành kiểm tra của thủ trưởng đơn vị:

(nêu rõ tên những chuyên đề nhà trường đã kiểm tra? so với kế hoạch đã xây dựng? kết quả kiểm tra? nêu số GV được kiểm tra? so với kế hoạch đã xây dựng? kết quả kiểm tra...).

4. Nhận xét (ưu điểm, hạn chế)

4.1. Ưu điểm

4.2. Hạn chế

II. ĐƠN VỊ TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân

2. Kiến nghị với Đoàn kiểm tra, các cấp quản lý

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận;
- Đoàn Kiểm tra;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)